

# Oční Studio aleš žejdl

**GDPR**

# **Informace pro subjekty osobních údajů**

## **1. Úvod**

---

Tento dokument naplňuje právo subjektů osobních údajů být informován o všech aspektech zpracování osobních údajů správcem osobních údajů společností Oční studio Aleš Žejdl s.r.o. (dále jen OSAŽ) podle článku 13-15 Nařízení evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů - GDPR (dále jen Nařízení).

Obecné obchodní zásady OSAŽ vyjadřují náš závazek usilovat o ochranu osobních údajů našich zaměstnanců, zákazníků, dodavatelů a obchodních partnerů. Tato pravidla uvádějí, jak bude tento závazek implementován a postavení společnosti v roli správce osobních údajů.

Společnost je stále vázaná na místní legislativu. V oblasti ochrany osobních údajů zůstává hlavním českým regulátorem Úřad pro ochranu osobních údajů (ÚOOÚ), získá také pravomoci odrážející závažnost celé reformy a zároveň bude částečně podřízen Evropskému sboru pro ochranu osobních údajů (EDPB). Nastane-li pak jakákoli pochybnost o rozhodnutí českého regulátora, vždy zde bude existovat možnost obrátit se na EDPB s odvoláním.

Tyto informace o ochraně osobních údajů se vztahují na zpracování v elektronické podobě v systematickém přístupu a k papírovým archivům.

Společnost může tato pravidla doplnit prostřednictvím dílčích zásad a upozornění, která jsou v souladu s Nařízením a pravidly o ochraně osobních údajů.

## **2. Obecné zásady a pravidla ochrany osobních údajů**

---

Ochranu soukromí všech subjektů osobních údajů při zpracování osobních údajů považujeme dlouhodobě za významnou záležitost a věnujeme jí zvláštní pozornost. Naše politika ochrany osobních údajů je v souladu se zákonnými ustanoveními a s našimi pravidly chování, která se vztahují na celou společnost.

Nasadili jsme, provozujeme, řídíme a vyhodnocujeme účinnost přiměřených technických a organizačních opatření pro snížení míry rizika hrozeb zneužití osobních údajů a máme pro tyto případy připraven systém řízení incidentů.

Klademe důraz na spolupráci se společnostmi, které dodržují pravidla a zákonná ustanovení a svou činnost provádí v souladu s Nařízením. Více o zpracovatelích a příjemcích níže.

Zaměstnanci jsou vázáni mlčenlivostí a interními pravidly společnosti. Společnost organizuje a poskytuje zaměstnancům školení o pravidlech a dalších závazcích týkající se bezpečnosti a ochrany dat a stejně tak dochází k interním auditům pro kontrolu dodržování těchto pravidel a zásad při práci s osobními údaji. Přístupy k osobním údajům jsou řízené a založené na právech jednotlivých zaměstnanců tak, jak je nezbytně nutné pro práci na jednotlivých pracovních pozicích.

### 3. Role společnosti vzhledem k subjektům osobních údajů

---

OSAŽ vystupuje vzhledem k subjektům osobních údajů v roli:

- **Správce osobních údajů** – při výkonu zaměstnavatelských práv a povinností a při evidenci kontaktních údajů zaměstnanců obchodních partnerů, při evidenci zákazníků

### 4. Zpracování osobních údajů

---

#### 4.1. Kategorie subjektů osobních údajů

Rozsah zpracovávaných osobních údajů a způsob zpracování se liší od charakteristiky konkrétního subjektu. Proto je nutno rozdělit subjekty osobních údajů do kategorií subjektů osobních údajů takto:

- Zaměstnanci OSAŽ
- Uchazeči o zaměstnání v OSAŽ
- Kontaktní osoby obchodních partnerů OSAŽ
- Zákazníci brýlových zakázek
- Zákazníci e-shopu (registrovaní i neregistrovaní)
- Zákazníci on-line objednaní k vyšetření zraku
- Účastníci charitativní akce „pomáháme“
- Návštěvníci provozovny

V následující části tohoto dokumentu budou zpracovány odděleně pro každou kategorii subjektů osobních údajů informace o rozsahu, zdroji a zpracování osobních údajů.

#### 4.2. Zpracování osobních údajů zaměstnanců OSAŽ

S ohledem na ochranu osobních údajů omezujeme zpracování osobních dat zaměstnanců na údaje, které jsou nutné pro splnění zákonných povinností zaměstnavatele.

##### 4.2.1. Osobní údaje

U zaměstnanců zpracováváme následující osobní údaje:

- Identifikační údaje (jméno, příjmení, rodné příjmení, tituly, datum a místo narození, rodné číslo, číslo OP, bydliště, státní příslušnost)
- Kompetenční údaje (vzdělání, absolvované kurzy, certifikáty, potvrzení o zdravotní způsobilosti vykonávat práci)
- Údaje pro účely daní a sociálního a zdravotního pojištění (rodinný stav, údaje o manželce a dětech, zdravotní pojišťovna, číslo pojištěnce)
- Údaje o odpracované době a době pracovní nepřítomnosti
- Údaje o mzdě včetně čísla bankovního účtu, pokud zaměstnanec požaduje zasílání mzdy na účet.
- Osobní kontaktní údaje (telefon, e-mail)
- Fotografie (pokud zaměstnanec vyjádří souhlas s jejím užitím pro propagaci společnosti)

Žádné ze zpracovávaných osobních údajů nespádají do kategorie zvláštních osobních údajů podle čl.9 a 10 Nařízení.

#### **4.2.2.Zdroj dat**

Data, která zpracováváme, získáme výhradně od subjektu osobních údajů. Zpracováváme osobní údaje, které nám jsou sděleny při uzavření pracovní smlouvy a v průběhu jejího trvání přímo zaměstnancem.

#### **4.2.3.Účel zpracování**

U zaměstnanců OSAŽ dochází ke zpracování jejich osobních údajů výhradně pro následující účely v rozsahu nezbytně nutném:

- Personální agenda
- Mzdová agenda
- zdraví a spokojenost zaměstnanců
- plnění právních a regulačních povinností
- propagace společnosti (pouze fotografie)

#### **4.2.4.Zákonnost zpracování**

Zpracování splňuje podmínky zákonnosti stanovené článkem 6. odst.1. Nařízení a to zejména v bodech:

a) subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů – týká se jen fotografií zaměstnanců a jejich souhlas se zveřejněním pro účely propagace

b) zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů;

c) zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje;

#### **4.2.5. Doba zpracování**

Zpracování probíhá jen po dobu trvání pracovně právního vztahu, po ukončení jsou osobní údaje archivovány v souladu s platnou legislativou a směrnicemi OSAŽ o archivaci a skartaci a to v rozsahu nutném pro plnění zákonné povinnosti.

#### **4.2.6. Přenos osobních údajů třetím stranám**

V rámci plnění zákonné povinnosti jsou osobní údaje zaměstnanců předávány v rozsahu nezbytném pro splnění povinnosti.

- Finanční správě, zdravotní pojišťovně, úřadu sociálního zabezpečení
- zákonem daným subjektům, např. soudům, České národní bance, exekutorům nebo insolvenčním správčům,
- dalším subjektům pro ochranu práv (např. soudům, vyšetřovatelům, soudním komisařům apod.),

Na základě obchodní smlouvy jsou osobní údaje zaměstnanců předávány zpracovateli mezd v pouze v rozsahu nutném pro tuto činnost:

- Společnosti Brno Business Center spol. s r.o.

### **4.3. Zpracování osobních údajů uchazečů o zaměstnání ve společnosti**

S ohledem na ochranu osobních údajů omezujeme zpracování osobních dat uchazečů o zaměstnání na údaje, které jsou nutné pro proces přijetí nového zaměstnance.

#### **4.3.1. Osobní údaje**

U uchazečů o zaměstnání zpracováváme následující osobní údaje:

- Jméno a příjmení
- Kompetence (vzdělání, zkušenosti, schopnosti)
- Předchozí praxe

- Kontakt pro komunikaci (telefonní číslo, e-mail)

Žádné ze zpracovávaných osobních údajů nespádají do kategorie zvláštních osobních údajů podle čl.9 a 10 Nařízení.

#### **4.3.2.Zdroj dat**

Data, která zpracováváme, získáme výhradně od subjektu osobních údajů při pohovoru případně ze subjektem dodaného CV.

#### **4.3.3.Účel zpracování**

U uchazečů o zaměstnání ve společnosti OSAŽ dochází ke zpracování jejich osobních údajů výhradně pro účely rozhodování o přijetí v rozsahu nezbytně nutném.

#### **4.3.4.Zákonnost zpracování**

Zpracování splňuje podmínky zákonnosti stanovené článkem 6. odst.1. Nařízení a to zejména v bodě:

a) subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro tento konkrétní účel

#### **4.3.5.Doba zpracování**

Zpracování probíhá jen po dobu trvání procesu rozhodování o přijetí. Po vydání rozhodnutí a seznámení uchazeče s tímto rozhodnutím jsou osobní údaje uchazeče vymazány, papírové dokumenty skartovány.

#### **4.3.6.Přenos osobních údajů třetím stranám**

Osobní údaje uchazečů o zaměstnání se nepředávají třetím osobám.

### **4.4. Zpracování osobních údajů kontaktních osob obchodních partnerů**

S ohledem na ochranu osobních údajů omezujeme zpracování osobních dat kontaktních osob obchodních partnerů na údaje, které jsou nutné pro komunikaci dle uzavřené smlouvy.

#### **4.4.1.Osobní údaje**

U kontaktních osob obchodních partnerů zpracováváme následující osobní údaje:

- Jméno a příjmení, tituly
- Pracovní pozice
- Kontakt pro komunikaci (telefonní číslo, e-mail)

Žádné ze zpracovávaných osobních údajů nespádají do kategorie zvláštních osobních údajů podle čl.9 a 10 Nařízení.

#### **4.4.2.Zdroj dat**

Data, která zpracováváme, získáme výhradně od obchodních partnerů při uzavírání smlouvy, nebo v průběhu plnění předmětu této smlouvy.

#### **4.4.3.Účel zpracování**

U kontaktních osob obchodních partnerů dochází ke zpracování jejich osobních údajů výhradně pro účely komunikace nutné k plnění předmětu smlouvy.

#### **4.4.4.Zákonnost zpracování**

Zpracování splňuje podmínky zákonnosti stanovené článkem 6. odst.1. Nařízení a to zejména v bodě:

f) zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany

#### **4.4.5.Doba zpracování**

Zpracování probíhá jen po dobu trvání smluvního vztahu mezi OSAŽ a obchodním partnerem. Po ukončení smluvního vztahu, případně na pokyn obchodního partnera jsou tyto osobní údaje vymazány.

#### **4.4.6.Přenos osobních údajů třetím stranám**

Osobní údaje kontaktních osob se nepředávají třetím osobám.

### **4.5. Zpracování osobních údajů zákazníků brýlových zakázek**

S ohledem na ochranu osobních údajů omezujeme zpracování osobních dat zákazníků na údaje, které jsou nutné pro plnění zakázky.

#### **4.5.1.Osobní údaje**

U zákazníků brýlových zakázek zpracováváme následující osobní údaje:

- Jméno a příjmení, tituly
- Adresa bydliště
- Telefon
- E-mail



- Rok narození
- Rodné číslo
- Zdravotní anamnéza
- refrakce

Do kategorie zvláštních osobních údajů podle čl.9 a 10 Nařízení spadají údaje o zdravotní anamnéze a refrakce

#### **4.5.2.Zdroj dat**

Data, která zpracováváme, získáme výhradně od zákazníků případně vlastním vyšetřením zraku na základě uzavřené objednávky.

#### **4.5.3.Účel zpracování**

U osobních údajů zákazníků brýlových zakázek dochází ke zpracování jejich osobních údajů výhradně pro následující účely:

- plnění předmětu zakázky.
- Zdravotní pojišťovna
- Marketing (pouze zasílání pozvánek na firemní akce, informace o novinkách, vánoční přání) – jen se souhlasem subjektu

#### **4.5.4.Zákonnost zpracování**

Zpracování splňuje podmínky zákonnosti stanovené článkem 6. odst.1. Nařízení a to zejména v bodě:

a) subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro tento konkrétní účel – týká se kontaktních údajů nutných pro uvedené marketingové účely

b) zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů – týká se všech údajů nutných pro splnění zakázky a příštích zakázek.

c) zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje – týká se osobních údajů nutných pro zdravotní pojišťovnu.

#### **4.5.5.Doba zpracování**

Osobní údaje zákazníků brýlových zakázek nutných pro další zakázky se uchovávají 7 roků po datu poslední zakázky, v případě oznámení zákazníka, že další zakázku nebude realizovat, se osobní údaje vymažou. Při požadavku zákazníka na výmaz se osobní data

zákazníků, kterým jsme provedli vyšetření zraku, se uchovávají po dobu 90 dní od vyšetření zraku.

Zpracování osobních údajů pro marketingové účely probíhá pět roků po datu poslední zakázky, případně po odvolání souhlasu.

#### **4.5.6.Přenos osobních údajů třetím stranám**

Osobní údaje zákazníků brýlových zakázek se předávají třetím osobám (např. zdravotní pojišťovna, finanční správa, a podobně) jen ze zákonných důvodů.

Kontaktní adresy zákazníků se předávají na základě jejich souhlasu zpracovatelům marketingové akce.

### **4.6. Zpracování osobních údajů zákazníků e-shopu**

S ohledem na ochranu osobních údajů omezujeme zpracování osobních dat zákazníků na údaje, které jsou nutné pro plnění zakázky. Na webu našeho e-shopu se neprovádí profilování, ani jiné automatické rozhodování. Web používá pouze session cookies, které jsou nutné pro udržení relace. Po ukončení relace se cookies neukládají.

#### **4.6.1.Osobní údaje**

U zákazníků brýlových zakázek zpracováváme následující osobní údaje:

- Jméno a příjmení, tituly
- Kontaktní adresa
- Adresa pro zasílání zboží
- E-mail
- telefon
- Typ kontaktní čočky
- Dioptrie kontaktní čočky

Do kategorie zvláštních osobních údajů podle čl.9 a 10 Nařízení spadají údaje o dioptrii kontaktní čočky.

#### **4.6.2.Zdroj dat**

Data, která zpracováváme, získáme výhradně od zákazníků prostřednictvím webové komunikace.

#### **4.6.3. Účel zpracování**

U osobních údajů zákazníků e-shopu dochází ke zpracování jejich osobních údajů výhradně pro následující účely:

- plnění předmětu zakázky.
- Marketing (pouze zasílání informace o novinkách) – jen u zákazníků, kteří provedou registraci na webových stránkách a vyjádří souhlas s tímto zpracováním

#### **4.6.4. Zákonost zpracování**

Zpracování splňuje podmínky zákonosti stanovené článkem 6. odst.1. Nařízení a to zejména v bodě:

a) subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro tento konkrétní účel – týká se kontaktních údajů nutných pro uvedené marketingové účely.

b) zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů – týká se všech údajů nutných pro splnění zakázky.

#### **4.6.5. Doba zpracování**

Osobní údaje neregistrovaných zákazníků e-shopu se uchovávají jen do splnění objednávky.

Osobní údaje registrovaných zákazníků e-shopu se uchovávají 7 roků po datu poslední zakázky případně do odvolání souhlasu

Zpracování osobních údajů pro marketingové účely probíhá 7 roků po datu poslední zakázky, případně do odvolání souhlasu.

#### **4.6.6. Přenos osobních údajů třetím stranám**

Kontaktní adresy zákazníků se předávají na základě jejich souhlasu zpracovatelům marketingové akce.

### **4.7. Zpracování osobních údajů zákazníků on-line objednaných k vyšetření zraku**

S ohledem na ochranu osobních údajů omezujeme zpracování osobních dat zákazníků na údaje, které jsou nutné pro plnění zakázky. Na webu našeho e-shopu se neprovádí profilování, ani jiné automatické rozhodování. Web používá pouze session cookies, které jsou nutné pro udržení relace. Po ukončení relace se cookies neukládají.

#### **4.7.1. Osobní údaje**

U zákazníků on-line objednaných k vyšetření zraku zpracováváme následující osobní údaje:

- příjmení
- E-mail
- telefon

Žádné z těchto údajů nespádají do kategorie zvláštních osobních údajů podle čl.9 a 10 Nařízení.

#### **4.7.2. Zdroj dat**

Data, která zpracováváme, získáme výhradně od zákazníků prostřednictvím webové komunikace.

#### **4.7.3. Účel zpracování**

U osobních údajů zákazníků on-line objednaných k vyšetření zraku dochází ke zpracování jejich osobních údajů výhradně pro následující účely:

- plnění předmětu zakázky.

#### **4.7.4. Zákonnost zpracování**

Zpracování splňuje podmínky zákonnosti stanovené článkem 6. odst.1. Nařízení a to zejména v bodě:

b) zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů – týká se všech údajů nutných pro splnění zakázky.

#### **4.7.5. Doba zpracování**

Osobní údaje zákazníků on-line objednaných k vyšetření zraku se uchovávají v registračním systému 90 dní, poté se anonymizují.

#### **4.7.6. Přenos osobních údajů třetím stranám**

Osobní údaje zákazníků on-line objednaných k vyšetření zraku se nikomu nepředávají.

#### **4.8. Zpracování osobních údajů účastníků charitativní akce „pomáháme“**

S ohledem na ochranu osobních údajů omezujeme zpracování osobních dat zákazníků na údaje, které jsou nutné pro plnění této charitativní akce.

##### **4.8.1. Osobní údaje**

U účastníků této charitativní akce zpracováváme pouze zasláný motivační dopis

Do kategorie zvláštních osobních údajů podle čl.9 a 10 Nařízení spadají pouze refrakční údaje, pokud jsou v motivačním dopise uvedeny.

##### **4.8.2. Zdroj dat**

Data, která zpracováváme, získáme výhradně od odesílatele motivačního dopisu.

##### **4.8.3. Účel zpracování**

U osobních údajů účastníků charitativní akce „pomáháme“ ke zpracování jejich osobních údajů výhradně pro účely poskytnutí optických pomůcek.

##### **4.8.4. Zákonnost zpracování**

Zpracování splňuje podmínky zákonitosti stanovené článkem 6. odst.1. Nařízení a to zejména v bodě:

a) subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro tento konkrétní účel.

b) zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů.

##### **4.8.5. Doba zpracování**

Osobní údaje (motivační dopis) jsou po rozhodnutí o poskytnutí optických pomůcek skartovány. Účastník charitativní akce se poté dostává do kategorie zákazníků brýlových zakázek.

##### **4.8.6. Přenos osobních údajů třetím stranám**

Osobní údaje účastníků této charitativní akce se nikomu nepředávají.

#### **4.9. Zpracování osobních údajů návštěvníků provozovny**

Toto zpracování se týká provozu kamerových systémů na provozovnách. Kamerový systém je registrovaný u ÚOOO s povolenou dobou uschování záznamů 7 dní.

#### **4.9.1. Osobní údaje**

U návštěvníků provozoven zpracováváme následující osobní údaje:

- Kamerový záznam

Kamerový záznam nespadá do kategorie zvláštních osobních údajů podle čl.9 a 10 Nařízení.

#### **4.9.2. Zdroj dat**

Data, která zpracováváme, získáme výhradně od kamer instalovaných v provozovnách

#### **4.9.3. Účel zpracování**

- Účelem zpracování je ochrana majetku správce osobních údajů.

#### **4.9.4. Zákonnost zpracování**

Zpracování splňuje podmínky zákonosti stanovené článkem 6. odst.1. Nařízením a to zejména v bodě:

- f) zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce.

#### **4.9.5. Doba zpracování**

Osobní údaje – kamerové záznamy se uschovávají po dobu 7 dnů, poté se mažou.

#### **4.9.6. Přenos osobních údajů třetím stranám**

Kamerové záznamy se v případě nutnosti předávají orgánům činným v trestním řízení.

## **5. Práva subjektů osobních údajů**

---

S platností obecného Nařízení o ochraně osobních údajů vzniká subjektům osobních údajů právo na:

- informace a přístup k osobním údajům,
- přenositelnost údajů,
- omezení zpracování,
- opravu a výmaz osobních údajů,
- informace ohledně opravy nebo výmazu osobních údajů nebo omezení zpracování,

- vznést námitku,
- vyjmutí z automatizovaného rozhodování včetně profilování.

### **5.1. Uplatnění práv subjektu osobních údajů**

Pro uplatnění práv subjektů osobních údajů, pro které vystupuje OSAŽ v roli správce osobních údajů přijímáme žádosti nebo námitky na adrese naší provozovny Oční studio Aleš Žejdl s.r.o., Veverí 111, 616 00 Brno, telefonicky na čísle 533 133 237 nebo e-mailem na adresu [ocnistudio@ocnistudio.cz](mailto:ocnistudio@ocnistudio.cz).

Žádost lze akceptovat v případě jednoznačné identifikace osoby, a to písemnou i elektronickou formou. V opačném případě Vás požádáme o dodání dodatečných podkladů pro správnou identifikaci Vaší osoby. V případě sjednání autorizačního telefonu lze žádost akceptovat a zpracovat i touto formou.

Žádost nebo námitku zpracujeme bez zbytečného odkladu a budeme Vás informovat o vyřízení do 30 dnů od obdržení žádosti/stížnosti.

#### **5.1.1. Informace a přístup k osobním údajům**

V případě, že získáme Vaše osobní údaje ke zpracování přímo od Vás, jsme povinni Vám sdělit následující:

- totožnost a kontaktní údaje společnosti,
- účely zpracování, pro které jsou osobní údaje získány, a právní základ pro zpracování,
- oprávněné zájmy správce nebo třetí strany v případě, že jsou tyto zájmy nadřazené nad zájmy a právy subjektu údajů
- případné příjemce osobních údajů a úmysl, předat Vaše osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci,
- dobu, po kterou budou údaje používány, příp. uloženy,
- výčet Vašich práv včetně práva podat stížnost,
- zda poskytnutí osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, tedy kdy dochází ke zpracování dat na základě zákona a kdy na základě Vašeho souhlasu

V případě, že nebyly Vaše osobní údaje získány přímo od Vás, jsme povinni Vám navíc poskytnout informace, o jakou kategorii dotčených osobních údajů se jedná a zdroj, ze kterého byly data přijata.

### **5.1.2. Přenositelnost**

Subjekt osobních údajů má právo získat své osobní údaje, které nám poskytl, ve strukturované podobě v běžně používaném a strojově čitelném formátu. Zároveň máte, jako subjekt osobních údajů, právo na přenos těchto dat k jinému správci. Přenos osobních dat je možný pouze u osobních údajů, které jsou získány na základě souhlasu nebo smlouvy a jsou zpracovávány automatizovaně. Při přenosu dat nesmí být nepříznivě dotčena práva a svobody jiných osob.

### **5.1.3. Omezení zpracování**

Jako subjekt osobních údajů máte právo na to, abychom omezili zpracování osobních údajů v případě, že:

- popřete přesnost osobních údajů,
- máte podezření na protiprávní zpracování osobních údajů, ale odmítáte výmaz těchto osobních údajů a místo toho žádáte o omezení jejich použití,
- již osobní údaje nepotřebujeme pro účely zpracování, ale vy jako subjekt údajů je požadujete pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků,
- vznesete námitku proti zpracování – zpracování bude omezeno na dobu potřebnou k ověření, zda oprávněné důvody správce převažují nad oprávněnými důvody subjektu údajů.

Chceme Vás upozornit, že v případě žádosti o omezení zpracování Vašich osobních údajů může dojít k omezení naší činnosti vůči Vám a našemu smluvnímu vztahu.

### **5.1.4. Oprava a výmaz osobních dat**

Jako subjekt osobních údajů máte právo na opravu nepřesných či neaktuálních osobních údajů, které se Vás týkají.

Právo na výmaz neboli právo být zapomenut máte možnost uplatnit v případě, že:

- osobní údaje již nejsou potřebné pro účel, pro který byly shromážděny a zpracovávány,
- odvoláte souhlas, na jehož základě údaje zpracováváme, a neexistuje další právní důvod pro zpracování,
- jsou osobní údaje zpracovány protiprávně,

Vaše právo na výmaz lze uplatnit až po uplynutí stanovené lhůty pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.



### **5.1.5. Informace ohledně opravy nebo výmazu osobních údajů nebo omezení zpracování**

Vždy, pokud to jako subjekt údajů požadujete, Vás budeme informovat o příjemcích Vašich osobních údajů ve chvíli, kdy jim byly Vaše údaje zpřístupněny. Dále vás budeme informovat o opravách, výmazech, nebo pokud dojde k omezení zpracování osobních údajů, které se Vás týkají.

### **5.1.6. Právo vznést námitku**

Právo vznést námitku můžete pouze v určitých specifických případech, a to pokud jde o:

- zpracování osobních údajů, které je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci anebo pro účely našich oprávněných zájmů či zájmy třetí strany (vč. profilování),
- V případě, že vznesete námitku s relevantními důvody, sdělíme Vám důvody pro zpracování. Pokud nebudou naše důvody převažovat nad Vašimi zájmy a právy, nebo se nebude jednat o důvod určení, výkon nebo obhajobu právních nároků, bude zpracování osobních údajů přerušeno.
- zpracování pro účely přímého marketingu (vč. profilování),
- V případě, že vznesete námitku a nepřejete si, aby Vaše údaje byly dále zpracovávány pro tento účel, není potřeba uvádět důvody pro ukončení. Po obdržení námitky přestáváme Vaše údaje pro tento účel používat. Pokud však příslušné údaje zpracováváme rovněž pro jiný účel na základě jiného právního základu, takové zpracování není námitkou dotčeno.
- zpracování pro účely vědeckého či historického výzkumu nebo pro statistické účely.
- V případě, že vznesete námitku s relevantními důvody, sdělíme Vám důvody pro zpracování. Právo lze uplatnit, pouze pokud se nejedná o zpracování pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu.

## **6. Převažující/nadřazené zájmy**

---

Některá práva a povinnosti společnosti mohou být nadřazená nad právy jednotlivců, pokud za daných konkrétních okolností existuje oprávněný zájem, který převažuje nad zájmem jednotlivce (přednostní zájem). Převažující zájem existuje, je-li třeba:

- chránit oprávněné obchodní zájmy společnosti včetně:
  - zdraví, bezpečnost nebo bezpečnost jednotlivců,
  - práva duševního vlastnictví, obchodního tajemství nebo jméno společnosti,
  - kontinuity obchodních operací,

- zachování důvěrnosti při navrhovaném prodeji, fúzi nebo akvizici podniku,
- zapojení důvěryhodných poradců nebo poradců pro obchodní, právní, daňové nebo pojišťovací účely.
- předcházet nebo vyšetřovat porušení zákona, a to skutečné nebo předpokládané na základě odůvodněných podezření (včetně spolupráce s donucovacími orgány), smluv, nebo zásad naší společnosti,
- jinak chránit nebo bránit práva společnosti, jejích zaměstnanců nebo jiných osob.

## **7. Seznam subjektů, které mohou přijít do styku s osobními údaji**

---

- Jednatelé OSAŽ
- Zaměstnanci OSAŽ pověřeni zpracováním osobních dat
- Zaměstnanci OSAŽ vykonávající správu ICT
- Orgány veřejné moci a soudy (zejm. při plnění našich zákonných povinností)
- Auditoři nebo jiné nezávislé osoby zajišťující plnění zákonných povinností
- Poskytovatelé služeb nezbytných pro výkon naší činnosti (servis ICT, servis informačního systému apod.) - MCSPLUS s.r.o.
- Poskytovatelé zdravotních služeb (při šetření pojistných událostí)
- Smluvní zpracovatelé osobních dat pro účely zpracování mzdové agendy a marketingu:
  - Brno Business Center spol. s r.o. (zpracování mezd)
  - Entity Production, spol, s r.o. (marketing)
  - SmartSetting a.s.: (e-mailingový servis, jen příjmení, jméno, město, psč, e-mail)
  - Neogenia s.r.o.: (SMS servis, jen příjmení, jméno, telefon)

## **8. Pravidla pro přenos údajů mimo Evropskou unii**

---

Žádné osobní údaje nepředáváme mimo Evropskou unii.

## **9. Sledování a dodržování právních norem**

---

V naší společnosti jsou prováděny interní audity procesů a postupů, které obsahují zpracování osobních údajů, za účelem dodržování stanovených zásad a pravidel.

Tento dokument byl schválen na valné hromadě společnosti Oční studio Aleš Žejdl s.r.o. konané v Brně dne 22.5.2018

Za společnost

.....  
Aleš Žejdl  
jednatel